

Anleitung zur Aufbereitung von Mitarbeiterdaten für die VBV - Vorsorgekasse AG

Firma	Beitrags-konto-nummer	SV-Träger	Nachname	Vorname	Titel	SVNR	Geburtsdatum	Geschlecht	erstmaliges Eintrittsdatum in das Unternehmen	Anzahl der Vordienstjahre	letztes Jahresgehalt	Zahlungsbeginn Abfertigung Neu	Übertragung €	Zahlungsperiode
Text	Text	Zahl	Text	Text	Text	Zahl	Datum: dd.MM.jjjj	M/W/D	Datum: dd.MM.jjjj	Zahl	Zahl: ####,##	Datum: dd.MM.jjjj	Zahl: ####,##	Zahl

↓
Code lt. nachstehender Liste

Die Spaltenreihenfolge muss beibehalten werden.
Die SVNR muss 10 – stellig sein!

Versicherungsträgercodes (Auszug der ÖGK)

ÖGK Wien	11
ÖGK Niederösterreich	12
ÖGK Burgenland	13
ÖGK Oberösterreich	14
ÖGK Steiermark	15
ÖGK Kärnten	16
ÖGK Salzburg	17
ÖGK Tirol	18
ÖGK Vorarlberg	19

Per E-Mail senden an: vertrag@vorsorgekasse.at

↓
Anzahl der Jahre (1 bis 5 Jahre)
Einmalzahlung = 1 Ratenzahlung z.B. auf 5 Jahre verteilt = 5
Verteilung nach BMSVG auf max. 5 Jahre möglich inkl. Rechnungszins von 6 %

↓
*Tag der Anmeldung in Abfertigung NEU

↓
*bei der Übertragung von Abfertigung ALT in Abfertigung NEU darf die Übertragung nicht das letzte Jahresgehalt übersteigen.

↓
*hier werden die Jahre ab dem erstmaligen Eintritt in das Unternehmen, bis zum Übertritt in die Abfertigung NEU angegeben.