

Datenänderung zum Vertrag

Vertragsnummer:
Arbeitgeber/Selbständige(r) bzw. Firmenwortlaut:

Firmenwortlautänderung: <input type="checkbox"/>
Firmenwortlautänderung von:
Firmenwortlautänderung auf:
Ansprechpartner:

Adressänderung: <input type="checkbox"/>	
Alte Adresse:	
Neue Adresse / Straße:	
PLZ:	Ort:

E-Mail:	Telefon:
Anzahl Mitarbeiter:	Branche:

Mitarbeitervorsorge: bitte um Angabe der Beitragskontonummer(n) der Österreichischen Gesundheitskasse (ÖGK)	
Bundesland - ÖGK	Beitragskontonummer

Selbständigenvorsorge: Personen, die Beiträge über die SVS abführen (zB Firmeninhaber) d.h., die nach GSVG in der Krankenversicherung pflichtversichert sind	
Name	Sozialversicherungsnummer (10stellig)

Vermerke außerhalb der vorgesehenen Felder werden nicht berücksichtigt.

Unbedingt notwendige Unterlagen:

Für Einzelunternehmen/Selbständige

- Kopie eines gültigen amtlichen Lichtbildausweises des/der Zeichnungsberechtigten** (Führerschein, Reisepass, Personalausweis - Kopie der Vorder- und Rückseite) → weiter zur Unterschrift

Für Juristische Personen (AG, GmbH, KG, OG, Vereine, Stiftungen...)

- Kopie eines gültigen amtlichen Lichtbildausweises des/der Zeichnungsberechtigten** (Führerschein, Reisepass, Personalausweis - Kopie der Vorder- und Rückseite). Der Ausweis darf maximal 6 Monate abgelaufen sein.
- Auszug aus Firmenbuch / Vereinsregister**
(nicht älter als 6 Wochen)
- Erweiterter Auszug aus dem Register der wirtschaftlichen Eigentümer**
(nicht älter als 6 Wochen) – Bei Unternehmen mit Firmensitz außerhalb Österreichs benötigen wir stattdessen das Formular „Erklärung über den wirtschaftlichen Eigentümer“.

Unterschrift des Firmeninhabers/der Firmeninhaberin bzw. des/der Zeichnungsberechtigten

Ort,	Datum,	Firmenstempel/Unterschrift (firmenmäßige Zeichnung)
------	--------	---