

## Datenänderung zum Vertrag

<b>Vertragsnummer:</b>
<b>Arbeitgeber/Selbständige(r) bzw. Firmenwortlaut:</b>

<b>Firmenwortlautänderung:</b> <input type="checkbox"/>
Firmenwortlautänderung von:
Firmenwortlautänderung auf:
Ansprechpartner:

<b>Adressänderung:</b> <input type="checkbox"/>	
Alte Adresse:	
Neue Adresse / Straße:	
PLZ:	Ort:

E-Mail:	Telefon:
Anzahl Mitarbeiter:	Branche:

<b>Mitarbeitervorsorge:</b> bitte um Angabe der Beitragskontonummer(n) der Österreichischen Gesundheitskasse (ÖGK)	
<b>Bundesland - ÖGK</b>	<b>Beitragskontonummer</b>

<b>Selbständigenvorsorge:</b> Personen, die Beiträge über die SVS abführen (zB Firmeninhaber) d.h., die nach GSVG in der Krankenversicherung pflichtversichert sind	
<b>Name</b>	<b>Sozialversicherungsnummer (10stellig)</b>

Vermerke außerhalb der vorgesehenen Felder werden nicht berücksichtigt.

### Unbedingt notwendige Unterlagen:

#### **Für Einzelunternehmen/Selbständige**

- Kopie eines gültigen amtlichen Lichtbildausweises des/der Zeichnungsberechtigten** (Führerschein, Reisepass, Personalausweis - Kopie der Vorder- und Rückseite) → weiter zur Unterschrift

#### **Für Juristische Personen (AG, GmbH, KG, OG, Vereine, Stiftungen...)**

- Kopie eines gültigen amtlichen Lichtbildausweises des/der Zeichnungsberechtigten** (Führerschein, Reisepass, Personalausweis - Kopie der Vorder- und Rückseite). Der Ausweis darf maximal 6 Monate abgelaufen sein.
- Auszug aus Firmenbuch / Vereinsregister**  
(nicht älter als 6 Wochen)
- Erweiterter Auszug aus dem Register der wirtschaftlichen Eigentümer**  
(nicht älter als 6 Wochen) – Bei Unternehmen mit Firmensitz außerhalb Österreichs benötigen wir stattdessen das Formular „Erklärung über den wirtschaftlichen Eigentümer“.

**Unterschrift** des Firmeninhabers/der Firmeninhaberin bzw. des/der Zeichnungsberechtigten

Ort,	Datum,	Firmenstempel/Unterschrift (firmenmäßige Zeichnung)
------	--------	---